



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

**BİRİM**

**FAALİYET**

**RAPORU**

**2024**

# BİRİM FAALİYET RAPORU

## İçindekiler

A. MİSYON ve VİZYON:.....	4
<b>B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....</b>	<b>4</b>
BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER .....	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
<b>3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....</b>	<b>9</b>
<b>4. İnsan Kaynaklar.....</b>	<b>10</b>
4.1. İdari Personel .....	10
<b>5. Sunulan Hizmetler.....</b>	<b>12</b>
5.1. Eğitim Hizmetleri.....	12
<b>I. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>20</b>
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	20
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler.....	21
<b>II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>25</b>
A. Mali Bilgiler .....	25
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	25
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	25
2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler .....	25
<b>III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>26</b>
A. Üstünlükler .....	26
B. Zayıflıklar .....	27
- Mezun takip sisteminin istenilen düzeyde olmaması.....	27
C. Değerlendirme.....	27
<b>IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>27</b>

**!!! HER BİRİM FAALİYET RAPORLARINI TAMAMLADIKTAN SONRA  
İÇİNDEKİLER KISMI VE NUMARALARINI GÜNCELLEMELİDİR.**

## SUNUŞ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18.05.2018 tarihli, 30425 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 8. Maddesine göre kurulmuştur.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü sunduğu çeşitli lisansüstü programlarıyla ülkemizde eğitim alanında bilimsel çalışmalara ve nitelikli insan yetiştirmeye yönelik faaliyetlerini 34 Ana Bilim Dalı bünyesinde bulunan 33 tezli yüksek lisans, 5 tezsiz yüksek lisans ve 4 doktora programı olmak üzere toplam 42 program ile faaliyetini sürdürmektedir.

Enstitümüz; öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat veren bir ortam oluşturarak çağdaş, bilimsel temellere dayanan, ulusal kalite standartlarında lisansüstü eğitim veren, özgün ve evrensel bilgi üreten, evrensel gelişmeye katkısı olan bilim dünyasında disiplinler arası görevdeşlik yaratan, çağdaş bilim ve teknolojiyi yakından takip eden, katılımcı ve öğrenci merkezli bir eğitim kurumudur.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü; 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketinin yarattığı yıkıcı etkileri ortadan kaldırmak, afetlerin önlenmesi ve zararların en aza indirilmesi adına yenilikçi çözümler üretmeyi hedeflemektedir. Yaşanan deprem felaketi sonrası oluşan dezavantajlı koşullarda öğrencilerimizin eğitim ve iş hayatlarında karşılaşabileceği zorluklara karşı başarılı olabilmeleri için Enstitümüz nitelikli, araştırmacı kişiliğe sahip, iş ve meslek yaşamına kolay uyum sağlayan ve akademik yönü güçlü bireyler yetiştirme hedefiyle çalışmalarına özveriyle bir şekilde devam ettirmektedir.

Bütün bu konular çerçevesinde Enstitümüz 2025 yılında da değişim ve gelişimin sürmesi için büyük bir gayret içerisinde bulunacaktır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirtilen ilke ve esaslar ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2024 yılı faaliyet raporumuzda, Enstitümüzün tanıtımı, yönelimi, amaç ve hedefleri ile faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeleri yer almaktadır. Hedeflenen en üst düzeyde başarıya ulaşabilmek üzere bu sürece katkı sunan tüm çalışma arkadaşlarımıza ve paydaşlarımıza teşekkür eder, saygılarımı sunar.

**Doç. Dr. Varol TUTAL**  
**Enstitü Müdürü**

## GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON ve VİZYON:

#### Misyon

Malatya Turgut Özal Üniversitesi; Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik bir kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden; bilim teknoloji ve sanat alanında üretken, eleştirel düşünmeyi destekleyen mevcut imkânları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur.

#### Vizyon

Yüklendiği sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel akademik ulusal ve uluslararası alanda araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, yerelden evrensele, evrenselden yerele farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır.

### B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Enstitümüz Görev Yetki ve Sorumluluğunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunundan almaktadır. Enstitümüz Misyon ve Vizyonu Yükseköğretim Kanununda belirtilen eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet şeklinde özetlenebilecek görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde belirlenmiştir.

Enstitünün organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

#### Enstitü Müdürü

Enstitü Müdürünün görev süresi üç yıldır. Doğrudan rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde eğitim öğretim yapan anabilim dallarında görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

#### Görev, yetki ve sorumlulukları:

- Enstitü Kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi Rektörlüğe sunmak.
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Kanun ve yönetmelik ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

- Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Enstitü Kurulu**

Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında enstitüye bağlı anabilim dallarının başkanlarından oluşur. Enstitü kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Müdür, gerekli gördüğü hallerde enstitü kurulunu toplantıya çağırır.

### **Görev, yetki ve sorumlulukları**

- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Enstitü Yönetim Kurulu**

Enstitü yönetim kurulu müdürün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Enstitü yönetim kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olarak görev yapar.

### **Görev, yetki ve sorumlulukları**

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün görev ve sorumlulukları**

- Öğrenci alınması için ilan verilmesi, başvurularının alınması ve sonuçlandırılması,

• Başka üniversitelerden, enstitülerden ve anabilim dallarından ders almaya yönelik taleplerinin değerlendirilmesi,

- Tez danışmanı atama işlemlerinin onaylanması,
- Tez jürisi atama işlemlerinin onaylanması,
- Tezlerin şekil yönünden incelenmesi,
- Çeşitli mazeretler nedeni ile talep edilen tez jüri tarihlerinin ertelenmesi,
- Tez izleme komitesi atama işlemlerinin yapılması,
- Öğrenci seminer duyurularının yapılması,
- Derslerin kontrolünün yapılması,
- Ücretli derslerin tahakkukunun hazırlanması,

• Eğitim-öğretim için gerekli sarf ve demirbaş malzemeyi temin etmek ve satın alma Evraklarının hazırlanması,

- Erkek öğrencilerin askerlik tecil işlemlerini şubelerine bildirilmesi,
- Mezun olan öğrencilerin mezuniyet belgelerinin ve diplomalarının hazırlanması,
- Her öğretim yılı sonunda gerektiğinde Rektörlüğe rapor sunulması,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyacını karşılamak için gerekli çalışmaların yapılması,
- Enstitümüzün her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetimi yapmak,
- Gelen-Giden evrak kayıtlarını tutmak ve gerekli yazışmaları yapmak,
- Personelin maaş gibi özlük hakları tahakkuklarını yapmak,
- İlgili mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmak ve denetlemek,

## BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Birimimizin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi aşağıdaki belirtilmektedir.

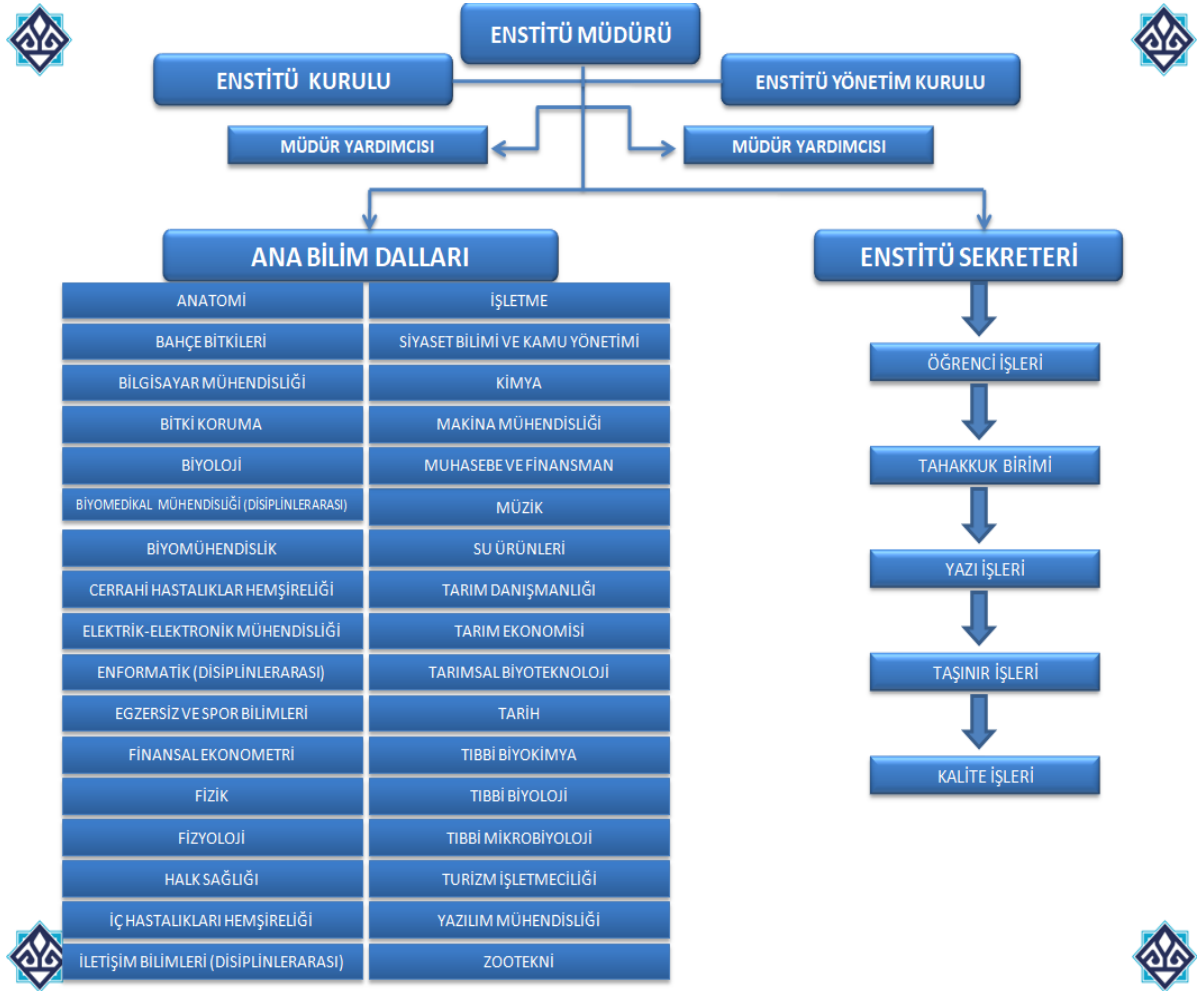
### 1. Fiziksel Yapı

Enstitümüz faaliyetlerini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sanat-Tasarım ve Mimarlık Binası içerisinde sürdürmektedir. Enstitümüz öğrencileri, Ana Bilim Dalı Başkanlıklarına ait dersliklerde öğrenimlerini sürdürmektedirler. Enstitümüze ait laboratuvar, araç, kantin, spor tesisi vs. bulunmamaktadır.

Tablo 1. Hizmet Alanları

Akademik /İdari Hizmet Alanları			
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları			
İdari Personel Hizmet Alanları	5	76	8
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>76</b>	<b>8</b>

## 2. Organizasyon Şeması



**a) Enstitü Müdürü**

Doç. Dr. Varol TUTAL

**b) Müdür Yardımcıları**

Doç. Dr. Osman UYSAL  
Dr. Öğr. Üyesi Metin KETBOĞA

**c) Enstitü Yönetim Kurulu**

Doç. Dr. Varol TUTAL  
Prof. Dr. Hıdır PEKMEZ  
Prof. Dr. Kadir KARAKUŞ  
Doç. Dr. Oktay KIZILKAYA  
Doç. Dr. Osman UYSAL  
Dr. Öğr. Üyesi Metin KETBOĞA

**d) Enstitü Kurulu**

Doç. Dr. Varol TUTAL  
Prof. Dr. Orhan GÜNDÜZ  
Prof. Dr. Hüseyin KARLIDAĞ  
Prof. Dr. Bayram GÜNDÜZ  
Prof. Dr. Kadir KARAKUŞ  
Prof. Dr. Süleyman Serdar KARACA  
Prof. Dr. Ertan EVİN  
Prof. Dr. Hıdır PEKMEZ  
Prof. Dr. Zehra Tuğba MURATHAN  
Prof. Dr. Eser SERT  
Prof. Dr. Ünal İSPİR  
Prof. Dr. Şahin DİREKEL  
Prof. Dr. Aziz AKSOY  
Doç. Dr. Mehmet KEÇECİ  
Doç. Dr. Muhammed YILDIRIM  
Doç. Dr. Mustafa ÖZYÜREK  
Doç. Dr. Ahmet ŞİT  
Doç. Dr. Tuğba Raika KIRAN  
Doç. Dr. Vedat YILMAZ  
Doç. Dr. Serdar DENİZ  
Doç. Dr. Cihat UÇAR  
Doç. Dr. Ayşe Şebnem ERENLER  
Doç. Dr. Bilsev DEMİR

Doç. Dr. Ali YÜCE  
Doç. Dr. Seyhan ÇITLIK SARITAŞ  
Doç. Dr. Başar ALTINTERİM  
Doç. Dr. Ferdi KARAÖNCEL  
Doç. Dr. Berat ÇİÇEK  
Doç. Dr. Mithat AKKOÇ  
Doç. Dr. Mehmet AYDOĞAN  
Doç. Dr. Aydın KARABULUT  
Doç. Dr. Harun BİNGÖL  
Doç. Dr. Osman UYSAL  
Dr. Öğr. Üyesi Metin KETBOĞA  
Dr. Öğr. Üyesi Asuman YANARDAĞ  
Dr. Öğr. Üyesi Fırat KARGIOĞLU

**d) Enstitü Sekreteri**

Ömer GÜZEL

**e) İdari Personel**

Alperen Yavuz KOÇ  
Betül ALACA  
Çetin YILDIZ  
Murat AYMAK  
Şeyma SALMAN  
Yasin TANIR

**3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

Tablo 2. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Dizüstü Bilgisayar	1
Masaüstü Bilgisayar	9
Tablet Bilgisayar	0
Monitor	3
IP Telefon	8
Cep Telefonu	0
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	4
Yazıcı	0
Tarayıcı	0
Projeksiyon	1
El Terminali	0
Televizyon	0

Depolama Ünitesi	0
Sunucu	0
Kart Okuyucu	0
Fotokopi Makinesi	0
Faks	0
Tepegöz	0
Barkod Okuyucu	0
Güvenlik Kamerası	0
Klima	0
<b>TOPLAM</b>	<b>26</b>

Tablo 3. Kurum Sosyal Medya Takip Verileri

Sosyal Medya Mecraları	Takip/Ziyaret Sayısı
<b>Twitter</b>	
<b>Instagram</b>	<b>225 / 10.237</b>
<b>Youtube</b>	
<b>Web Sitesi</b>	<b>16.4291</b>

Tablo 4. Yazılımlar

Yazılımlar	
Yazılım	Açıklama
OBS	Öğrenci Bilgi Sistemi
KBS	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
TKYS	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
Kurumsal Zeka	
Personel Takip Sistemi	

## 4. İnsan Kaynaklar

### 4.1. İdari Personel

Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

**İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
<b>4/A Memur</b>							
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	1	3	4			
	Teknik Hizmetler						
	Sağlık Hizmetleri						
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri						
	Avukatlık Hizmetleri						
	Din Hizmetleri						
	Yardımcı Hizmetler						
<b>4/B Sözleşmeli Personel</b>						1	1
<b>İşçi (4/D ve 4857 Say. Kanuna Tabi)</b>					1	2	3
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>8</b>

Tablo 6. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı				6	1	7
Yüzde				85,715	14,285	

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi									
	1 Yıldan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	2	1	3					7
Yüzde	14,28	28,56	14,28	42,84					100

Tablo 8. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	20 Yaş Altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60 Yaş ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			6	1			7
Yüzde			85,715	14,285			

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 9. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI							
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Anatomi					10	10	7
Bahçe Bitkileri		3	6	7	3	25	21
Bilgisayar Mühendisliği						7	19
Bitki Koruma	2	7	6	1	5	19	23
Biyoloji					3	5	9
Biyomedikal Mühendisliği				15	12	38	33
Biyomühendislik						0	2
Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği						5	10
Elektrik-Elektronik Mühendisliği						3	15
Egzersiz ve Spor Bilimleri							12
Enformatik				30	31	55	36
Finansal Ekonometri					9	16	13
Fizik						1	1
Fizyoloji						0	1
Halk Sağlığı					8	9	6
İç Hastalıklar Hemşireliği						4	11

İletişim Bilimleri					10	24	27
İşletme					9	33	98
Kamu Yönetimi							0
Kimya							1
Makine Mühendisliği						1	7
Muhasebe ve Finansman				8	8	17	10
Müzik						8	21
Su ürünleri			2	1	1	4	3
Tarımsal Biyoteknoloji			3	3	2	7	5
Tarım Danışmanlığı						0	8
Tarım Ekonomisi						1	11
Tarih					5	13	10
Tıbbi Biyokimya				2	3	10	9
Tıbbi Biyoloji						1	5
Tıbbi Mikrobiyoloji							0
Turizm İşletmeciliği							5
Yazılım Mühendisliği							0
Zootekni					1	4	8
<b>Toplam</b>	2	10	17	67	120	320	447

Tablo 10. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	K	E	Toplam
Anatomi	4	2	6
Bahçe Bitkileri	15	9	24
Bilgisayar Mühendisliği	7	13	20
Bitki Koruma	18	9	27
Biyoloji	5	4	9
Biyomedikal Mühendisliği	11	19	30
Biyomühendislik	2	0	2
Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği	8	2	10
Elektrik - Elektronik Mühendisliği	8	7	15
Enformatik	19	17	36
Egzersiz ve Spor Bilimleri	5	7	12
Finansal Ekonometri	8	9	17
Fizik	0	1	1
Fizyoloji	0	0	0
Halk Sağlığı	8	1	9
İç Hastalıkları Hemşireliği	5	7	12
İletişim Bilimleri	10	10	20
İşletme	30	54	84
Kamu Yönetimi (Tezsiz)	0	0	0
Kimya	1	0	1
Makine Mühendisliği	2	6	8
Muhasebe ve Finansman	6	6	12
Müzik	13	7	20
Su Ürünleri	2	3	5
Tarım Danışmanlığı (Tezsiz)	7	13	20
Tarım Ekonomisi	7	5	12
Tarımsal Biyoteknoloji	0	4	4
Tarih	1	11	12
Tıbbi Biyokimya	7	3	10
Tıbbi Biyoloji	3	2	5
Tıbbi Mikrobiyoloji	0	0	0
Turizm İşletmeciliği	1	4	5
Yazılım Mühendisliği	0	0	0
Zootekni	2	7	9
<b>TOPLAM</b>	<b>215</b>	<b>242</b>	<b>457</b>

Tablo 11. Engelli Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayısı
İletişim Bilimleri Ana Bilim Dalı	1
Bilgisayar Mühendisliği Ana Bilim Dalı	1
İşletme Ana Bilim Dalı	2
Biyomedikal Mühendisliği Ana Bilim Dalı	2
Makine Mühendisliği Ana Bilim Dalı	1
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>

Tablo 12. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	Erkek	Kız	TOPLAM
Su Ürünleri Ana Bilim Dalı	1	1	2
<b>GENEL TOPLAM</b>			

Tablo 22. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Bölüm/ Program	Kendi isteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer (YK Karar-Mezun)	Toplam
Anatomi Ana Bilim Dalı					8	8
Bahçe Bitkileri Ana Bilim Dalı	2				5	7
Bitki Koruma Ana Bilim Dalı					7	7
Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Ana Bilim Dalı	1					1
Disiplinlerarası Biyomedikal Mühendisliği Ana Bilim Dalı	1				10	11
Disiplinlerarası Enformatik Ana Bilim Dalı	5				21	26
Disiplinlerarası İletişim Bilimleri Ana Bilim Dalı					2	2
Finansal Ekonometri Ana Bilim Dalı	3				3	6
Halk Sağlığı Ana Bilim Dalı	1				1	2

İç Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalı	2					2
İşletme Ana Bilim Dalı	3				6	9
Makine Mühendisliği Ana Bilim Dalı	1					1
Muhasebe ve Finansman Ana Bilim Dalı	1				4	5
Su Ürünleri Ana Bilim Dalı					3	3
Tarım Ekonomisi Ana Bilim Dalı					1	1
Tarımsal Biyoteknoloji Ana Bilim Dalı					4	4
Tarih Ana Bilim Dalı	3				2	5
Tıbbi Biyokimya Ana Bilim Dalı					2	2
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>79</b>	<b>102</b>

## 5.2. İdari Hizmetler

### Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

- Programların hedeflenen öğrenme çıktıları oluşturulurken, temel alana ilişkin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyum içinde olmasına dikkat edilmektedir.
- Programların hedeflenen öğrenme çıktıları, programın amaçlarına uygun olarak tasarlanmıştır. Programların ders bilgi paketleri ve programlar hakkındaki bilgiler üniversitemiz ve enstitümüz web sayfasında bulunmaktadır.
- Yıl sonunda birimizce Yönetim Gözden Geçirme toplantısı yapıp 2024 yılında Birimize ait yapılan İş ve işlemler ile 2025 hedeflerine ait değerlendirmeler yapılmıştır.
- 2024 yılında dış paydaş değerlendirme toplantısı ( Şekil 1 ) ile gerekli değerlendirmeler yapılmıştır.

### Enstitümüz Dış Paydaş Ziyaretleri

Enstitümüz Kalite kapsamında Malatya İl Tarım ve Orman Müdür Yardımcısı Ahmet Turan KARACA, Malatya Ziraat Mühendisleri Oda Başkanı Fevzi ÇİÇEK ve GÜNGÖR Tarım İnşaat San. Ticaret A.Ş. Finans Müdürü Bülent GÜNGÖR'ü 03.07.2024 tarihinde Enstitü Müdürümüz Doç. Dr. Varol TURAL, Müdür Yardımcılarımız Doç. Dr. Osman UYSAL ve Dr. Öğr. Üyesi Metin KETBOĞA, Enstitü Sekreterimiz Ömer GÜZEL ziyaret etmişlerdir.



Şekil 1. Dış Paydaş Değerlendirme Toplantısı

- Enstitü Müdürü Sayın Doç. Dr. Varol TURAL başkanlığında Akademik Birim Danışma Kurul Toplantısı (Şekil 2) yapıp 2024 yılında Enstitümüze ait yapılan iyileştirmeler ve 2025 hedeflerine ait değerlendirmeler yapılmıştır.



Şekil 2. Akademik Birim Danışma Kurul Toplantısı

## 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü; Müdür, Müdür yardımcıları ve Enstitü sekreteri ile Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu tarafından yönetilmektedir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan yetkiler çerçevesinde Enstitü Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili alınan kararları, Enstitü Yönetim Kurulunda alınan kararları, mali ve idari işlemleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde uygulamaktadır. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun’la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler. Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilmiş olan üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitümüzde karar alma sürecinde yetki ve sorumluluklar, yasal çerçevede ve uyum içerisinde yapılmaktadır. Birim harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi ilgili mevzuat çerçevesinde, karar alma süreci de dâhil olmak diğer personelle birlikte çalışarak satın alma işlemleri sonuçlandırmakta, harcama öncesi ve sonrasında inceleme, araştırma, sonuçlandırma ve verimli-etkin kullanılma gibi hususlar göz önünde bulundurulmaktadır. Birimin satın alma işlemleri satın alma komisyon başkanı ve muayene komisyonu denetiminde, harcama yetkilisinin onayı ile yapılmaktadır.

Enstitümüzde Enstitü Kurul ve Enstitü Yönetim Kurulu kararları Enstitü Müdürü, Müdür adına Enstitü Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreteri tarafından uygulanmakta ve Enstitümüzdeki bütün iş-işlemler görevli personel, üst yöneticiler tarafından takip edilmekte ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır.

### 6.1 İç Kontrol

#### Birim İç Kontrol İzleme Değerlendirme Verileri

İç Kontrol Bileşenleri	Yeterlilik Düzeyi	
	2022	2023
Kontrol Ortamı	Orta	Yüksek
Risk Değerlendirme	Orta	Orta
Kontrol Faaliyetleri	Orta	Orta
Bilgi ve İletişim	Orta	Orta
İzleme	Çok İyi	Çok İyi

### 6.1.1. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Birim Değerlendirme

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Değerlendirme
Enstitümüz faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	Fakültemizde faaliyet raporu iç kontrol güvence beyanı kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Enstitümüzde EBYS, OBS, KBS, TKYS, Personel Takip Sistemi ve Kurumsal Zeka sistemleri kullanılmaktadır.
Enstitümüz idari personelinin görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Enstitümüz idari personelinin görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmakla birlikte hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlanmaktadır.
İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.	Enstitümüz idari personeline, Birimimizin misyon ve vizyonu hakkında yazılı ve sözlü bilgilendirilmeler yapılmış olup personelimizin iş ve işlemlerde misyon ve vizyona göre hareket etmesi sağlanmıştır.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	Yeni başlayan personele görev tanımı tebliği yapılmış olup mevcut personellere yönelik görev tanımları izlenmekte ve güncellemeler yapılmıştır.
İdari personeli için mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	Enstitümüz idari personeline, mesleki yeterliliğe önem verilip yüksek verim alınacak şekilde görevlendirmeler yapılmaktadır.
Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	Etik sözleşmesi Fakültemiz personeline imzalatılıp şahsi dosyalarına eklenmiştir. Fakültemize ataması yapılan ve naklen gelen her personel için etik sözleşme imzalatılmaktadır.
İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	Enstitümüzün teşkilat şeması ve görev dağılımları belirlenmiş olup Lisansüstü Eğitim Enstitüsü web sayfasında yayımlanmıştır.

## 6.2.Risk Faaliyetleri

### 6.2.1. Tespit Edilen Riskler

- 1- Öğrencilerin tez yazımlarında Üniversite tarafından öngörülen kurallara uymamaları
- 2- İdari Personellerin izin, sağlık raporu ve mazeret gibi işin yürütmesine engel olabilecek durumlar
- 3- Öğrenci işlerinin sürdürülmesinde otomasyon sisteminden kaynaklanan teknik alt yapı sorunları
- 4- Enstitüde gerçekleştirilen iş ve işlemlerin yürütülmesini engelleyebilecek durumlar
- 5- Çalışanların bilgi ve uzmanlık eksikliğinden (Yönetmelik ve Yönergelere ya da lisansüstü işleyiş süreçlerine hakim olmamalarından) kaynaklanan sorunlar
- 6- Öğrencilerin, kendi eğitim-öğretim hayatına zaman ayıramaması

Risk Sayısı	Risk Düzeyi	Riske Verilen Cevaplar
1	Düşük	Tezler Enstitüye teslim edilmeden önce Enstitüde görevli, yetkili bir müdür yardımcısı tarafından kontrol edilir. Öğrenciler, tezlerin Yönerge ve Yönetmeliklere uygunluğundan sorumlu akademik danışmana yönlendirilir; Tez Yazım Kılavuzunu takip etmeleri talep edilir.
2	Düşük	İzin zamanlarının riskleri en aza indirecek şekilde planlanması, yeterli sayıda personel talebi, mevcut personele rotasyon eğitimi verilmesi
3	Orta	Öğrenci işlerinin sürdürülmesinde çıkan sorunlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Enstitü Sekreteri ile sorumlu personel Tarafından düzenli olarak denetlenir.
4	Düşük	Personel sayısının en kısa sürede yeterli sayıya ulaşılmasının sağlanması
5	Orta	Kurum içi eğitim vermeye çalışılması ve yöneticilerin ara ara bilgilendirme yapmaları
6	Düşük	Öğrencilerin derslerini daha uzun süreye yaymalarını sağlaması

## I. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Temel Politika ve Öncelikler

- Toplumsal gelişmeye katkıda bulunacak ve evrensel değerlerde bilgi üretecek nitelikli bilim insanı yetiştirecek, eğitim-öğretim standartları açısından ulusal ve uluslararası düzeyde etkin olmak,
- Öğretim üyeleri, öğrenciler, çalışanlar ve ilgili birimlerin katılımını sağlayarak, bilgi gücünü ve kaynaklarını verimli ve etkin bir şekilde kullanmaya çalışmak,
- Uluslararası gelişmeler ve toplumsal talepler doğrultusunda yeni programların açılmasını ve gelişmesini sağlamak,
- Tüm programlarda nitelikli eğitim-öğretim gerçekleştirmek.

### Öncelikler

- Nitelikli araştırmacı ve bilim insanları yetiştirmek,
- Lisansüstü eğitim-öğretim için gerekli alt yapıyı oluşturmak ve iyileştirmek,
- Sürekli yenilik ve gelişme odaklı bir kurum oluşturmak.

## 1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

Tablo 12. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
AMAÇ-1	EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİK VE NİCELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	H2.1	Üniversitemizin öğrenci sayısını niteliksel ve niceliksel olarak artırmak
		H2.2.	Uluslararası değişim programlarına öğrencilerin ve personelin katılımını sağlamak
		H2.3.	Çift ana dal eğitimi imkânlarını artırmak
		H2.4	Eğitim ve öğretimi destekleyecek teknolojik alt yapının oluşturularak uzaktan eğitim (e-öğrenme) sürecinin sürekliliğini sağlamak
AMAÇ-2	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNDE NİTELİĞİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK	H3.1.	Kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak
		H3.2.	Üniversite kaynaklı patent, faydalı model ve tasarım sayısının artırılmasını sağlamak
		H3.3.	Dış paydaş katılımının sağlandığı eğitim-öğretim ve araştırma süreç sayısını artırmak

- Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Plan Hedef Kart-4' te belirtildiği üzere Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim - öğretim program sayısını artırmak için Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) program açma sürecini başlatmasıyla gerekli program açma başvuruları yapılır.

<b>Hedef Kartı-4</b>						
<b>Amaç (A2)</b>	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek					
<b>Hedef (H2.1)</b>	Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim - öğretim program sayısını artırmak					
<b>Performans Göstergeleri</b>		2024			<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
	<b>Güncelleme Dönemi için Başlangıç Değeri (2022)</b>	<b>Hedeflenen Değer</b>	<b>Gerçekleşen Değer</b>	<b>Gerçekleşme Düzeyi (%)</b>		
<b>PG2.1.3 Öğrenci Kabul Edilen Yüksek Lisans Program Sayısı (Kümülatif)</b>	16	21	38	100%	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
<b>PG2.1.4 Öğrenci Kabul Edilen Doktora Program Sayısı (Kümülatif)</b>	3	7	4	25%	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir

**Olumlu performans:** Eğitim-öğretim programlarının sayısını artırma hedefi genel olarak başarılı olmuştur. Yüksek lisans programlarında hedeflenen sayılar büyük ölçüde aşılarak 100% başarıya ulaşılmıştır.

**Olumsuz Performans:** Öğrenci kabul edilen doktora program sayısında hedeflenen düzeye kısmen ulaşılmış olup hedeflenen değere ulaşmak için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

- 2022-2026 Stratejik Plan Hedef Kart-5'te belirtildiği üzere Enstitümüz tarafından lisansüstü öğrenci oranını arttırmak için her eğitim-öğretim yılında güz ve bahar dönemi olmak üzere iki defa öğrenci alımına çıkılır.

<b>Hedef Kartı-5</b>						
<b>Amaç (A2)</b>	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek					
<b>Hedef (H2.2)</b>	Üniversitemizin Öğrenci Oranını Artırmak					
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2024</b>			<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
	<b>Güncelleme Dönemi için Başlangıç Değeri (2022)</b>	<b>Hedeflenen Değer</b>	<b>Gerçekleşen Değer</b>	<b>Gerçekleşme Düzeyi (%)</b>		
<b>PG2.2.3 Toplam İçerisinde Lisansüstü Öğrenci Sayısı Oranı</b>	4	7	5	71,43%	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir

**Olumlu Performans:** Üniversitemiz lisansüstü öğrenci oranını artırma hedefine kısmen ulaşmıştır. Lisansüstü öğrenci oranı hedefin %71,43'üne ulaşarak kısmi bir artış göstermiştir.

- Stratejik Plan hedeflerimiz doğrultusunda, Hedef Kart 13'te yer alan 'Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Projesi kapsamında Kayısı ve Endüstriyel Tarım alanında İhtisas Üniversitesi olmak' hedefi için çalışmalar yürüten Ana Bilim Dallarımızın yıllara göre kümülatif sayıları ile bu alanda tamamlanan tezlerin yıllara göre kümülatif sayıları hedef kartında sunulmuştur.

<b>Hedef Kartı-13</b>						
<b>Amaç (A3)</b>	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Arttırılmasını Sağlamak					
<b>Hedef (H3.4)</b>	Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve ihtisaslaşması Projesi Kapsamında 'Kayısı ve Endüstriyel Tarım' Alanında İhtisas Üniversitesi Olmak					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2024</b>				<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
	<b>Güncelleme Dönemi için Başlangıç Değeri (2022)</b>	<b>Hedeflenen Değer</b>	<b>Gerçekleşen Değer</b>	<b>Gerçekleşme Düzeyi (%)</b>		
<b>PG3.4.1 Kayısı ve Endüstriyel Tarım Alanlarında Faaliyet Gösteren Ar-Ge Birimi, Lisans ve Lisansüstü Program Sayısı (Kümülatif)</b>	7	9	25	100%	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
<b>PG3.4.3 Kayısı ve Endüstriyel Tarım ihtisaslaşma Alanlarında Tamamlanan Lisansüstü Tez Sayısı (Kümülatif)</b>	16	35	61	100%	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir

**Olumlu Performans:** Kayısı ve Endüstriyel Tarım Alanlarında Faaliyet Gösteren Lisansüstü Program Sayısı ile Kayısı ve Endüstriyel Tarım ihtisaslaşma Alanlarında Tamamlanan Lisansüstü Tez sayılarında hedeflenen değerler aşılarak 100% başarıya ulaşılmıştır.

#### **Diğer Hususlar**

Gerekli bilgilendirmeler yukarıdaki başlıklarda yapılmıştır.

## II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilmiştir.

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 13. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
62.239.757.6458-0518.0021-02-01.01	3.855.000,00	12.205.000,00	12.203.815,99	1.184,01	%99,90
62.239.757.6458-0518.0021-02-03.02	51.000,00	51.000,00	50.437,75	561,25	%98,89
62.239.757.6458-0518.0021-02-03.07	179.000,00	179.000,00	174.679,20	4.320,80	%99,58
<b>TOPLAM</b>	<b>4.085.000,00</b>	<b>12.435.000</b>	<b>12.428.932,94</b>	<b>6.066,06</b>	<b>%99,46</b>

### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

#### 2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

Tablo 14. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7)	5	225.116,95	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>225.116,95</b>	<b>0</b>	<b>0,00 TL</b>

#### a)Personel Giderleri:

Personel giderleri için 62.239.757.6458.518.21.02.01.01 kodunda 12.203.815,99 TL'si Lisansüstü Eğitim Enstitüsü personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sigorta ve sağlık primi ödemeleri, sosyal haklar vb. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

**b)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:**

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, büro ve işyeri demirbaş alımları 62.239.757.6458.518.21.02.03.07 ve 62.239.757.6458.518.21.02.03.02 kodunda sırasıyla 174.679,20 ve 50.437,75 TL harcama yapılmıştır.

### III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A. Üstünlükler

- Yönetimin akademik ve idari kadrolarla uyum içinde olması, Üniversitemizdeki kalite geliştirme çalışmalarına adaptasyon ve entegrasyon
- Enstitü Yönetiminin kurumsal ve şeffaf yönetim anlayışına sahip olması
- Üst yönetim desteği ve idari organizasyonun iyi planlanmış olması,
- Personel ve öğrenci iletişimde hoşgörülü bir ortamın mevcudiyeti,
- Kuruma bağlı idari personel, personelin öğrencilerin sorunlarını çözme konusunda istekli olması.
- Nitelikli ve tecrübeli idari personelin bulunması
- Tüm süreç ve idari tasarrufların yasa ve yönetmeliklerle belirli olması, Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzunun güncel standartlara göre düzenlenmesi,
- Lisansüstü programların sayısının artırılması girişimleri, Üniversitemizin bölge üniversiteleri işbirliği programı (ÜNİP) içinde yer alması,
- Enstitümüzün kurum içinde ağırlıklı bir yere sahip olması
- Demokratik ve katılımcı yönetim anlayışı
- Yönetimin akademik ve idari kadrolarla uyum içinde olması
- Üniversitemizdeki kalite geliştirme çalışmalarına adaptasyon ve entegrasyon
- Enstitü Yönetiminin kurumsal ve şeffaf yönetim anlayışı
- Personel ve öğrenci iletişimde hoşgörülü bir ortamın mevcudiyeti
- Ders müfredatının dinamik olması

## B. Zayıflıklar

- Mezun takip sisteminin istenilen düzeyde olmaması
- Okul yerleşkesinin şehir merkezine uzaklığı
- Personel sayısındaki eksiklik
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne ait bina ve dersliklerin olmaması

## C. Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci enstitümüzün katılımcılık anlayışı ile yürüttüğü, planlama çalışmalarının amaca hizmet edip etmediğini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla yapılacaktır. Bu değerlendirmeler amaçlanan noktaya ne oranda yaklaşıldığını gösterecektir. Bu bağlamda 2024 yılında enstitümüzün üstün yönlerinin sürekliliğinin sağlanması ve gelişmeye açık yönlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalarla büyüme ve çeşitlendirme stratejilerimiz uygulanarak program sayıları ve çeşitleri artırılmıştır. Enstitümüz sınırlı kaynaklarını etkin, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak, bölgemizdeki ve ülkemizdeki bilimsel birikime katkı sağlama yönündeki amacına ulaşmada azami gayreti gösterecektir.

## IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik plan çerçevesinde diğer enstitülerde yapılan çalışmalardan da yararlanarak lisansüstü programlarda süreçlerin geliştirilmesi; üniversite-kamu-işletme ve özel sektör iş birliğinin güçlendirilmesi, Dönem başında tez danışmanlarının araştırma alanlarını anlattığı toplantılar düzenlenmesi ve tez konularının internet sayfası üzerinden duyurulması, Akademik araştırmaların artırılması ulusal ve uluslararası toplantılara katılımın sağlanması için yeterli bütçenin verilmesi, Enstitüden çıkan tezlerin, bilimsel toplantılarda sunulmasının ve makaleye dönüştürülmesinin sağlanması, lisansüstü derslerde görev alan öğretim üyelerinin motivasyonlarının artırılması için performans değerlendirmelerinde bu durumun dikkate alınması gerekmektedir.

## V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>1</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.<sup>2</sup> (MALATYA - 15/01/2025)<sup>3</sup>

Harcama Yetkilisi  
  
Doç. Dr. Varol TUTAL  
Enstitü Müdürü


<sup>1</sup> Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>2</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

<sup>3</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.



## VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi Vekili	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
<b>Doç. Dr. Varol TUTAL</b>	<b>19.07.2023</b>		

(VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU'NDA yıl içerisinde harcama yetkililiğine vekalet eden vekillere ilişkin bilgilere yer verilecektir. Fiziksel çıktı ekinde ıslak imzalı olarak yer alması gerekmektedir.)